

Regulamin

Funkcjonowania monitoringu wizyjnego

w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu

- Podstawa prawna
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych. Kodeks Pracy art. 22²§1¹
- Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. art. 108a .

- **Zasady ogólne.**

Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu określa:

- Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
 - Infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
 - Miejsca instalacji kamer systemu na terenie budynków,
 - Cele instalacji monitoringu,
 - Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
 - Zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
 - Określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.
- **Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu**
 - Budynki Centrum posiadają oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
 - Monitoring funkcjonuje całą dobę.
 - Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie Centrum znajduje się w **PORTIERNI** w każdej placówce.
 - Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja). Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniające wymogi określone odpowiednimi normami.
- **Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym.**

Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu, obejmuje teren:

Budynek przy ul. Kelles-Krauza 3
Budynek Plac Stare Miasto 10

- **Cele monitoringu wizyjnego**
 - *Głównym celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki jest zachowanie bezpieczeństwa, zapobieganie zachowaniem ryzykownym (kradzieże, dewastacje), kontrola przestrzegania regulaminów w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, monitoring osób wchodzących na teren Centrum, ochrona mienia Centrum.*
 - **Zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia**
 - *System monitoringu wizyjnego w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu składa się z: kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły (wejście przód); urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym; kolorowego monitora pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.*
 - *Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.*
 - *Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz serwisantowi systemu.*
 - *Osoba upoważniona przez Administratora ma tylko dostęp do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów z monitoringu.*
 - *W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.*
- **Zasady wykorzystywania zapisów monitoringu wizyjnego.**
 - *Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w Centrum w celach profilaktycznych.*
 - *Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu pracownikom Centrum lub osobom trzecim.*
 - *Nagrania za zgodą administratora mogą zostać zaprezentowane nauczycielom lub pracownikom szkoły w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.*
 - *W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.*

- **Mierniki funkcjonowania systemu monitoringu.**
Nauczyciel lub pracownik Centrum, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Administratorowi.
- *Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w Centrum.*
- **Zasady przekazywania monitoringu wizyjnego instytucjom państwowym.**
- *Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.*
- *Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.*
- *Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczetowana.*
- *Osoba fizyczna będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do Administratora.*