

REGULAMIN
KSZTAŁCENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH NIEKTÓRE ZAWODY MEDYCZNE
W RAMACH USTAWICZNEGO ROZWOJU ZAWODOWEGO
W FORMIE SAMOKSZTAŁCENIA
W CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
W CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
W RADOMIU

Różne formy kształcenia w ramach ustawicznego rozwoju zawodowego osób wykonujących niektóre zawody medyczne organizuje się i prowadzi w oparciu o przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (Dz.U.2024.750 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U.2024.737 z późn. zm.),
- 3) Ustawa z dnia 17 sierpnia 2023 r. *o niektórych zawodach medycznych* (Dz.U.2023.1972 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 19 kwietnia 2024 r. *w sprawie ustawicznego rozwoju zawodowego osób wykonujących niektóre zawody medyczne* (Dz.U.2024.674),
- 5) Rozporządzenie MEiN z dnia 6 października 2023r. *w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych* (Dz.U.2023.2175 z późn. zm.),
- 6) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz.U.2024.1513 z późn. zm.),
- 7) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. U. UE. L .z 2016 NR 119/1),
- 8) Statut Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu,
- 9) Statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Radomiu.

I. Postanowienia ogólne

1. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego z siedzibą w Radomiu ul. Kelles-Krauza 3, zwany dalej Organizatorem, świadczy odpłatne usługi szkoleniowe na rzecz Uczestnika samokształcenia.
2. Centrum organizuje następujące formy samokształcenia osób wykonujących zawód medyczny, o których mowa w Ustawie z dnia 17 sierpnia 2023 r. *o niektórych zawodach medycznych*:
 - a) warsztaty szkoleniowe,
 - b) kursy lub szkolenia zakończone egzaminem,

- c) kursy lub szkolenia,
 - d) kursy realizowane za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem, trwające nie krócej niż 2 godziny dydaktyczne i zakończone testem,
 - e) zjazdy, konferencje.
3. Uczestnikowi za udział w poszczególnych formach samokształcenia przysługują punkty edukacyjne.
 4. Liczba punktów edukacyjnych za poszczególne formy ustawicznego rozwoju zawodowego:
 - a) warsztaty szkoleniowe - 5 punktów edukacyjnych za każdą godzinę dydaktyczną (45 minut) trwania warsztatu szkoleniowego, nie więcej jednak niż 45 punktów edukacyjnych za cały warsztat szkoleniowy,
 - b) kursy lub szkolenia zakończone egzaminem - 3 punkty edukacyjne za każdą godzinę dydaktyczną (45 minut) trwania kursu lub szkolenia, nie więcej jednak niż 45 punktów edukacyjnych za cały kurs lub szkolenie,
 - c) kursy lub szkolenia - 1 punkt edukacyjny za każdą godzinę dydaktyczną (45 minut) trwania kursu lub szkolenia,
 - d) kursy realizowane za pośrednictwem sieci internetowej z ograniczonym dostępem, trwające nie krócej niż 2 godziny dydaktyczne i zakończone testem - 2 punkty edukacyjne za każdą godzinę dydaktyczną (45 minut) trwania,
 - e) zjazdy, konferencje – 5 punktów edukacyjnych za każdy dzień, nie więcej jednak niż 20 punktów edukacyjnych za udział w całym zjeździe, konferencji i nie więcej niż 80 punktów edukacyjnych w danym okresie edukacyjnym.
 5. Centrum potwierdza w karcie rozwoju zawodowego Uczestnika realizację danej formy ustawicznego rozwoju zawodowego, oraz wydaje zaświadczenie potwierdzające ukończenie danej formy samokształcenia.
 6. Udział Uczestnika w danej formie samokształcenia jest potwierdzany na podstawie listy obecności.
 7. Wymienione w pkt. 2 podpunkt a,b,c,e formy samokształcenia organizowane są stacjonarnie w siedzibie Centrum lub w miejscu wskazanym przez zleceniodawcę (w przypadku form organizowanych na zlecenie) oraz pkt. 2 podpunkt d w formie on-line, poprzez platformę Microsoft Teams.
 8. Umowa między stronami zostaje zawarta w momencie prawidłowego wypełnienia formularza rejestracyjnego na stronie internetowej Organizatora oraz dokonania wpłaty za daną formę samokształcenia.
 9. W przypadku formy samokształcenia zorganizowanej na zlecenie zawierana jest umowa ze zleceniodawcą na odpłatne świadczenie usługi kształcenia przez CKZiU w Radomiu.
 10. W skład ceny warsztatu/kursu/szkolenia wchodzi: zajęcia (ilość godzin szkoleniowych (45 minutowych) kursu zgodna z ilością wyszczególnioną na stronie internetowej Organizatora), materiały dydaktyczne, sprzęt techniczny do wykorzystania podczas kursu (jeśli dotyczy), składka na ubezpieczenie NNW (nie dotyczy kursów on-line), konsultacje z wykładowcą przez okres trwania zajęć, koszty egzaminu (jeśli dotyczy), zaświadczenie ukończenia kursu, certyfikat, poczęstunek (nie dotyczy kursów on-line).
 11. Uczestnicy warsztatów/kursó/szkołeń podlegają obowiązkowemu ubezpieczeniu NNW (nie dotyczy

kursów on-line). Organizator jest zobowiązany do zapewnienia niniejszego ubezpieczenia. Składka ubezpieczenia wchodzi w skład ceny.

12. Warunkiem ukończenia warsztatu/kursu/szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 50% czasu trwania kursu.
13. Podstawą wydania zaświadczenia ukończenia danej formy samokształcenia jest jego zaliczenie w formie przewidzianej przez Organizatora. W przypadku, gdy kurs lub szkolenie zakończone są egzaminem, podstawą do wydania zaświadczenia jest zaliczenie egzaminu końcowego.
14. Organizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania ankietowego ewaluacyjnego.
15. Szczegółowy skład ceny zjazdu/konferencji określa regulamin danego wydarzenia.

II. Zasady uczestnictwa i odwołania uczestnictwa

1. Uczestnikiem warsztatu/kursu/szkolenia może zostać osoba posiadająca odpowiednie wykształcenie dla niektórych zawodów medycznych oraz wpis do rejestru, o których mowa w Ustawie z dnia 17 sierpnia 2023r. *o niektórych zawodach medycznych*.
2. Warunkiem przeprowadzenia warsztatu/kursu/szkolenia/zjazdu/konferencji jest osiągnięcie przez Organizatora odpowiedniej liczby uczestników.
3. Umowa między uczestnikiem a CKZiU zostaje zawarta w momencie wypełnienia i przesłania formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie www.ckziu.radom.pl oraz dokonania opłaty za daną formę samokształcenia.
4. Podanie w formularzu numeru telefonu i adresu e-mail jest niezbędne do jej zawarcia. Dane te będą wykorzystywane w celu udzielania informacji szczegółowych dotyczących organizacji kursu. Zgłoszenie elektroniczne po wydrukowaniu zostaje niezwłocznie usunięte.
5. Pracownik Centrum telefonicznie lub poprzez wiadomość sms potwierdza termin rozpoczęcia warsztatu/kursu/szkolenia/zjazdu/konferencji oraz uczestnictwo Uczestnika.
6. Na podany przez uczestnika numer telefonu w wiadomości sms zostanie przesłany numer konta i termin uiszczenia opłaty, miejsce oraz harmonogram zajęć.
7. W przypadku braku odpowiedniej liczby uczestników lub z innych przyczyn niezależnych od Organizatora, CKZiU w Radomiu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu warsztatu/kursu/szkolenia/zjazdu/konferencji lub też jego odwołania. W takim przypadku uczestnik ma prawo do rezygnacji. Opłata zostanie zwrócona na konto bankowe uczestnika, na jego pisemny wniosek.
8. Z ważnych powodów uczestnik może zmienić termin uczestnictwa w danej formie samokształcenia (o ile inny termin jest dostępny) lub wskazać inną osobę, która na jego miejsce będzie mogła skorzystać z danej formy samokształcenia, po przedłożeniu wniosku do CKZiU w Radomiu.
9. Szczegółowe zasady uczestnictwa w zjeździe/konferencji określa regulamin danego wydarzenia.

III. Kursy on-line

1. Kursy wymienione w pkt. 2 podpunkt d organizowane przez Centrum odbywają się na platformie

Microsoft Teams.

2. W celu prawidłowego i pełnego korzystania z kursów, Uczestnicy powinni dysponować:
 - a) urządzeniem mającym dostęp do sieci Internet (komputer, smartfon, tablet);
 - b) aktualną przeglądarką Microsoft Edge,
 - c) kamerką i mikrofonem (w zależności od wymagań danego kursu).
3. Przed kursem Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty e-mail link do spotkania oraz instrukcję logowania.
4. Centrum nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zakłócenia w działaniu platformy Microsoft Teams, nie leżące po stronie Centrum lub spowodowane siłą wyższą lub niedozwoloną ingerencją Uczestników lub osób trzecich. Centrum zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane nieścisłościami w informacjach przekazywanych podczas kursu, powstałe nie w wyniku zaniedbań lub złej woli Centrum.
5. Udostępniane za pośrednictwem kursu materiały mogą być chronione prawami autorskimi. Wówczas będą oznaczone odpowiednim znakiem. Uczestnicy zobowiązują się do wykorzystywania wszystkich prezentowanych w nim materiałów wyłącznie w zakresie własnego użytku osobistego. Modyfikowanie, kopiowanie, przesyłanie, publiczne odtwarzanie oraz wszelkie wykorzystywanie tych treści do celów komercyjnych wymaga wyrażenia uprzedniej, pisemnej zgody przez Centrum lub przez inny uprawniony podmiot.
6. Centrum dołoży wszelkich starań, aby zagwarantować wysoką jakość tematyczną i merytoryczną kursu, zgodną z programem szkolenia oraz wysoką jakość techniczną prowadzonych kursów.
7. Uczestnik zobowiązany jest do korzystania z kursu on-line zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, normami społecznymi i obyczajowymi, postanowieniami niniejszego regulaminu.
8. Uczestnik nie może, bez uprzedniej zgody Centrum przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z uczestnictwa w kursie.
9. Zasady używania kamerki, mikrofonu oraz możliwości zadawania pytań określa prowadzący.

IV. Ceny i warunki płatności

1. Ceny oraz warunki płatności za uczestnictwo w warsztacie/kursie/szkoleniu/zjeździe/konferencji zamieszczone są na stronie internetowej CKZiU w Radomiu.
2. W przypadku grup zorganizowanych (na zlecenie) cena może podlegać negocjacjom i zostać ustalona indywidualnie.
3. Opłata powinna być dokonana w terminie oraz na numer konta podanych Uczestnikowi w wiadomości sms, jednak nie później, niż do dnia rozpoczęcia danej formy samokształcenia.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.
5. Wniosek o przedłużenie terminu lub o rozłożenie płatności na raty jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.

6. Po wyrażeniu zgody przez Dyrektora z uczestnikiem podpisywania jest umowa o płatności ratalnej.
7. Opłata nie podlega zwrotowi. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających wzięcie udziału w kursie, zgodnie z art. 117 ust. 11 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, opłata może zostać zwrócona. O zwrocie opłaty decyduje Dyrektor CKZiU na pisemny wniosek uczestnika zawierający uzasadnienie braku uczestnictwa.
8. Wniosek o zwrot opłaty jest dostępny na stronie internetowej Organizatora.
9. Brak uregulowania należności w wyznaczonym terminie, upoważnia Organizatora do odstąpienia od umowy, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej.
10. Dyrektor CKZiU w Radomiu w uzasadnionych przypadkach może zwolnić Uczestnika w całości lub w części z opłaty zgodnie z art. 117 ust. 12 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
11. Szczegółowe warunki płatności za zjazd/konferencję określa regulamin danego wydarzenia.

IV. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej.
2. Reklamacje Uczestników mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia zajęć.
3. Po upływie wyżej określonych terminów żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

V. Ochrona danych osobowych

1. Warunkiem uczestnictwa w danej formie samokształcenia jest zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez CKZiU w Radomiu oraz wyrażenie pisemnej zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest CKZiU w Radomiu reprezentowane przez Dyrektora Centrum.
3. Wyznaczony został Inspektor ochrony danych, z którym Uczestnik może się kontaktować za pomocą poczty e-mail: iod@ckziu.radom.pl.
4. Dane osobowe Uczestnika będą przetwarzane w celu wykonywania zadań statutowych CKU w CKZiU w Radomiu - świadczenia odpłatnego usługi szkoleniowej na rzecz Uczestnika kursu, na podstawie art. 6 ust 1 a, b, c, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016L119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL). Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, lub wyrażeniu dobrowolnej zgody.
5. Dane osobowe Uczestnika będą odpowiednio zabezpieczone i przetwarzane zgodnie z wyznaczonym celem.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązku ciążącego na

administratorze oraz do ewentualnych roszczeń lub do cofnięcia w dowolnym momencie wyrażonej zgody.

7. Uczestnik posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

VI. Postanowienia końcowe

1. Wysłanie karty zgłoszeniowej na kurs, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu oraz jego integralnych części wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie i jej integralnych częściach stosowane będą odpowiednie zapisy Kodeksu Cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora CKZiU w Radomiu.