

DUPLIKATY ZAŚWIADCZEŃ

Sporządzanie duplikatów zaświadczenia ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz duplikatu ukończenia kursu w oparciu o posiadaną dokumentację.

I. Co należy zrobić?

Odpowiedni wniosek należy złożyć do:

Centrum Kształcenia Ustawicznego w CKZiU w Radomiu,

Plac Stare Miasto 10, tel. 503-472-159 lub +48 340-09-80.

II. Wymagane dokumenty do pobrania ze strony:

1. Wniosek o wydanie duplikatu;
2. Upoważnienie wydania duplikatu.

III. Realizacja

Wnioski rozpatrywane są w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, tj. bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

IV. Opłaty

Za duplikat zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu, tj. 26,00zł.

Opłatę wnosi się na konto: **61 1020 1026 0000 1302 0233 4282** – z dopiskiem opłata za duplikat.

Duplikaty wystawiane są po okazaniu dowodu wpłaty.