

(Poufne

po

wypełnieniu)

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ZASIŁKU PIENIĘŻNEGO W RAMACH
POMOCY ZDROWOTNEJ**

**I DANE OSOBOWE NAUCZYCIELA/ NAUCZYCIELA EMERYTA, RENCISTY, NAUCZYCIELA
POBIERAJĄCEGO NAUCZYCIELSKIE ŚWIADCZENIE KOMPENSACYJNE ***

Nazwisko i imię

Adres zamieszkania

Nazwa i adres jednostki
oświatowej**:

II UZASADNIENIE WNIOSKU (zaznaczyć właściwe):

- przewlekła choroba wnioskodawcy
- leczenie powypadkowe
- długotrwałe leczenie szpitalne z koniecznością kontynuowania leczenia
- długotrwałe leczenia specjalistyczne
- inne

.....
.....
.....

W przypadku przyznania zapomogi zdrowotnej proszę o przesłanie jej:

1) Na rachunek bankowy:

Nazwa Banku i numer rachunku.....

.....

2) Przekazem pocztowym na adres:.....

.....

data i podpis osoby składającej wniosek

.....

OPINIA DYREKTORA SZKOŁY

Po zapoznaniu się z wnioskiem w dniu przyznaję zapomogę pieniężną w wysokości słownie zł

Nie przyznaję zapomogi pieniężnej z powodu:

.....
.....

data i podpis

.....

Załączniki do wniosku *:

- 1) Klauzula informacyjna o RODO
- 2) Zaświadczenie lekarskie
- 3) Oświadczenie o dochodach,
- 4) Oświadczenie o poniesionych kosztach leczenia
- 5) Upoważnienie do złożenia wniosku (jeśli dotyczy).

* *właściwie podkreślić*

** *w przypadku nauczyciela, nauczyciela emeryta, nauczyciela rencisty lub nauczyciela pobierającego nauczycielskie świadczenie kompensacyjne wnioskodawca podaje szkołę lub placówkę oświatową z której odszedł na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne*

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osoby wskazanej we wniosku o przyznanie zasiłku pieniężnego w ramach pomocy zdrowotnej, osoby upoważnionej do złożenia wniosku, lekarza opiniującego oraz dyrektora szkoły/placówki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych nr 2016/679 informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Ligonja 46, adres e-mail: kancelaria@slaskie.pl, strona internetowa: bip.slaskie.pl;
- 2) Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres e-mail: daneosobowe@slaskie.pl;
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w celach:
 - a) rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej,
 - b) przyznania świadczenia w ramach pomocy zdrowotnej,
 - c) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b rozporządzenia), wynikający z:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (w szczególności art. 14 ust. 1 pkt 1, art. 18 pkt 20),
 - b) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (art. 72),
 - c) uchwały nr IV/13/2/2011 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 12 września 2011 roku w sprawie przyjęcia Zasad dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Województwo Śląskie, korzystających z opieki zdrowotnej (z późniejszymi zmianami),
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (w szczególności art. 6) i rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, szkole zostaną przekazane informacje o wysokości kwoty zasiłku oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu i kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), operatorowi platformy do komunikacji elektronicznej (w przypadku korespondencji elektronicznej), podmiotom realizującym archiwizację;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 25 lat. Po upływie tego okresu akta sprawy zostaną przekazane do Archiwum Państwowego;
 - 6) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia), ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem prawnym. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i odrzucenie wniosku z uwagi na braki formalne;
 - 8) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

